開辦企業

公司及商業設立一站式 線上申請作業

商業設立一站式線上申請作業 操作手冊 v1.01

中華民國 100 年 10 月 28 日

目錄

壹	、前言	1
貳	· 計畫簡介	2
	一、功能說明	2
	二、操作說明	2
參	、 法規資訊	
	一、功能說明	3
	二、操作說明	3
肆	、 線上申請表單填寫	4
	一、 功能說明	4
	二、操作說明	4
伍	、 案件資料查詢	17
	一、 功能說明	17
	二、 操作說明	17
陸	、 表單下載	19
	一、 功能說明	19
	二、 操作說明	19
柒	、 加入會員	20
	一、 功能說明	20
	二、 操作說明	20
捌	、 會員登入	22
	一、 功能說明	22
	二、操作說明	22

壹、前言

為與國際線上申辦企業的趨勢接軌,提升經商環境競爭力,提供便民服務讓民眾於同一網站進行商業設立、營業登記、成立勞健保投保單位及工作規則核備等程序,透過本網站與相關部會間資料銜接及流程整合,省去現行逐一到各機關臨櫃申請辦理手續,亦可於本網站查詢案件辦理進度,以便利民眾加速企業開辦,並提升商工行政服務效率。

貳、計畫簡介

一、 功能說明

為您介紹本系統的背景及預期效益,讓您更加了解本系統所能提供的便利與服務。

二、 操作說明

1. 請至"公司及商業設立一站式線上申請作業" (http://onestop.nat.gov.tw)



- 請點選系統左方選單「計畫簡介」功能。
- 此簡介區分四類說明:背景說明、改革成果、計畫目標、預期 效益」,您可點選所欲查看之簡介內容頁籤。

參、 法規資訊

一、 功能說明

此頁面詳列本系統服務依據之相關法規。

二、 操作說明

1. 請至"公司及商業設立一站式線上申請作業"(http://onestop.nat.gov.tw)



- 請點選系統左方選單「法規資訊」功能。
- 您可直接點選欲查看的法規名稱,將開啟內容於新視窗。



肆、線上申請表單填寫

一、 功能說明

提供商業設立相關業務線上申請。依據選擇之一站式服務流程項目,填寫對應業務申請資料,包含商業名稱預查、商業設立、營業登記、成立勞健保投保單位及報備工作規則業務。

二、 操作說明

1. 步驟一:選擇一站式服務流程項目。

請先選擇申辦項目「商業登記」設立相關業務



□ 操作說明:

■ 您可依需要選擇"單一"項商業設立申請作業,或"多項"相關申請業務,系統將依照您所選擇的項目設定此次申請流程。並進行通知。

例:若您此次只想先單獨申請商業名稱的預查,可選擇「商業設立名稱預查」,或者您除了申請商業名稱查預外,欲同時申請商業設立登記及營業登記,可選擇「商業設立名稱預查 ►商業設立登記 ► 營業登記」。以此類推。

■ 選擇後,請點選下一步進入步驟二、填寫申請表單。

2. 步驟二:填寫申請表單。下列介紹各申請表單填寫說明:

商業設立名稱預查



- 此"商業設立名稱預查"申請表單,包含二個頁籤:案件資料、 商業預查資料。皆需輸入申請內容。
- 若標示為<mark>®短</mark>項目,需填寫完成才可完成此申請表單。
- 表單輸入完成後,請點選下一步進入下一步驟。

商業設立登記&營業登記





□ 操作說明:

- 此"商業設立登記、營業登記"申請表單,包含三個頁籤:案件資料、商業登記、營業登記。皆需輸入申請內容。
- 若商號組織別為"合夥",請分別輸入負責人、合夥人資料及出資額。
- 若標示為型填具,需填寫完成才可完成此申請表單。
- 表單輸入完成後,請點選下一步進入下一步驟。

□ 注意事項:

■ 辨理商業設立登記前,需先完成商業名稱預查,取得預查編號, 方可申請。若無正確預查編號無法送出申請。

成立勞保/勞退/健保投保單位





□ 操作說明:

- 此"成立勞保/勞退/健保投保單位"申請表單,包含二個頁籤:案件資料、勞健保資料。皆需輸入申請內容。
- 若標示為**必順**項目,需填寫完成才可完成此申請表單。
- 勞健保資料頁籤,可維護被保險人及被保護人相關眷屬資料。
- 表單輸入完成後,請點選下一步進入下一步驟。

□ 注意事項:

■ 因本功能為提供"新設立商號辦理"成立勞保/勞退/健保投保單位"申請,將檢核商號統編是否已有商號變更登記資料,若有則無法於本系統提出申請。

- ◆ 因外籍人士投保時須檢附居留證明文件,故無法在本系統辦理投保,請檢附居 留證明文件以書面方式向健保局各分區業務組申請。本系統會檢核並出現視窗 提醒。
- ◆負責人投保時,投保金額由一站式網站自動帶出最高一級,如欲調降投保金額,需另填具投保金額調整申請表,並檢附相關證明文件以書面方式向健保局各分區業務組申請,相關規定請至健保局網站查閱(網址: http://www.nhi.gov.tw/ 路徑:投保單位/投保單位成立與異動/投保單位資料變更之申辦 **新負責人投保金額調整注意事項)。本系統會出現視窗提醒。
- ◆ 同一統一編號已在健保局成立投保單位者,無法再透過本系統再申請成立健保 投保單位,請以書面方式向各分區業務組申請。本系統會檢核,並於案件資料 查詢畫面提示。

申報工作規則





□ 操作說明:

- 此"申報工作規則"申請表單,包含二個頁籤:案件資料、工作規則。皆需輸入申請內容。
- 若標示為
 び値項目,需填寫完成才可完成此申請表單。
- 勞健保資料頁籤,可維護被保險人及被保險人相關眷屬資料。
- 「工作規則上傳」請先點選瀏覽後,選擇所要上傳的檔案(請注意:需為.zip、.rar 的壓縮檔才可上傳)
- 表單輸入完成後,請點選下一步進入下一步驟。

□ 注意事項:

■ 因本功能為提供"新設立商號"辦理申報工作規則,將檢核商號統編是否已有商號變更登記資料,若有則無法於本系統提出申請。

3. 步驟三:當您申請表單填寫完成後,取得案件編號前,系統會再次顯示 您所輸入的申請資料,提供您確認,您可**回上頁**修改資料,或**下一步**送 出申請資料。



4. 步驟四:取得電子案號,您可以紀錄此案號以便查詢。若為商業設立名稱預查、商業設立登記案件需完成線上繳費且交付相關文件予主管機關,始正式進行審理。



5. 步驟五:商業設立登記案件於繳費前需先選擇送件方式。



- "送件方式",包含二種選項:自行紙本送件、上傳附件。
- 若選擇"自行紙本送件",請另行將申請相關文件送交主管機關, 但仍需於線上完成繳費<請參考步驟六>。
- 若選擇"上傳附件",請先下載應備書表並列印後,依表單格式加 蓋商業大小章,再使用掃瞄成影像檔後逐一上傳附件。(TIF、PDF 格式,如為多頁文章,請掃瞄於單一份檔案中)。
- 若標示為**必**項目,需填寫完成才可完成此申請。
- 自然人憑證驗證,需準備讀卡機及自然人憑證,並輸入自然人 憑證密碼(PIN CODE),以驗證申請人身份資料。

- 6. 步驟六:線上繳費(以登記線上繳費為例)
- (1)請點選**前往繳費明細**,連結至「我的E政府」繳費平臺。
- (2) 連結至「我的E政府」繳費平臺,出現授權條款頁面。點選接受。



(3)請選擇付費工具:金融帳戶、網路 ATM、信用卡網路支付。



(4)輸入付款相關資料-以金融帳戶為例。完成後點選資料送出。



(5)請再次確認繳費資料,若確認無誤,點選確定扣款。



(6)繳費完成。



以自然人憑證申請商業設立登記,符合商業登記申請辦法第 2 條規定,登記 費以新台幣 800 元計收;而以會員方式申請商業設立登記,因申請文件須另行郵 寄至登記機關,非屬商業登記申請辦法第 2 條規定之以經電子簽章簽署之電子文 件並以網路傳輸方式申請,登記費為新台幣 1000 元。

伍、案件資料查詢

一、 功能說明

提供您查詢所申請的案件相關資訊,以及未完成繳費之申請案件繳費或案件資料修改。

二、 操作說明





- 請點選系統左方選單「案件資料查詢」功能。
- 您可依:電子案號、申請人姓名、申請人身分證字號,上述條件進行查詢。
- 進入"案件申辦狀態說明"畫面,您可執行:

- 1.線上繳費(未繳費案件)
- 操作方式請參考:肆、線上申請表單填寫-5.步驟五:線上繳費
- 2.修改案件資料(未完成繳費案件才可進行修改)
- 3.列印電子證明文件
- 4.下載/列印應備書表

陸、表單下載

一、 功能說明

本功能提供您公司/商業設立申請相關之空白應備書表,您可於此功能內下載,填寫完成後交付主管機機。

二、 操作說明



- 請點選系統左方選單「表單下載」功能。
- 於您於要下載的書表點選下載 ➡ 即可。

柒、加入會員

一、 功能說明

本功能連結至「我的 E 政府」平臺,申請會員,完成會員申請者,方可使用公司/商業設立一站式線上申請作業。

二、 操作說明

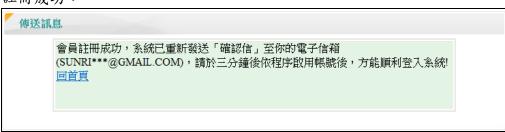


- 請點選系統左方選單「加入會員」功能。
- 連結至「我的 E 政府」平臺。(接下頁)
- 輸入基本資料後(*為必填項目),點選**建立我的帳戶**。
- 註冊成功後,請至所填寫之電子信箱完成帳號啟用。

填寫會員註冊頁:

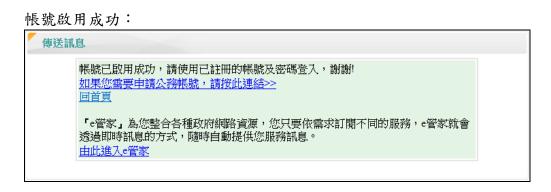


註冊成功:



帳號啟用:

帳號啟動說明 您是 我的 E 政府 的使用者,我們需要對您的電子郵件位址的有效性進行驗證,以避免垃圾信件或電子郵件位址被濫用。 * 經長無點擊下面的連結即可啟動您的帳號: Inter/www.cp.gov.tw/Portal/Handler/ConfirmAccount.aspx?checkid=9a4b1331-c330-4c62-bcae-310a8e867489&returnURL= * 若您要申請成為公務帳號。請在上述步驟完成後點擊下面的連結 https://www7.www.gov.tw/ACCOUNT2/SYSOP/Officer/transfer.php (如果上面不是超連結格式,請將超連結位址手動貼上到瀏覽器網址列位址欄再進行啟用程序)



捌、會員登入

一、 功能說明

本功能連結至「我的E政府」平臺,進行會員登入。

二、 操作說明





- 請點選系統左方選單「會員登入」功能。
- 連結至「我的 E 政府」平臺。
- 請輸入帳號、密碼後,點選**登入**。