

公司與商業及有限合夥 一站式系統超商繳費作業說明

目前僅開放**公司名稱預查**作業可進行超
商繳費

操作摘要

- 目前已開放**公司名稱預查**作業可以經由超商繳費的方式付款。
- 利用一站式系統畫面操作取得超商繳費代碼，並前往對應超商進行繳費。
- 超商付費方式分為以下三種：
 - 7-ELEVEN 超商--ibon
 - 全家便利超商--FamiPort
 - 萊爾富--Life-ET

名稱預查

Step 1 / 6



步驟一：選擇一站式服務流程項目

| | | | |
|----------------|---------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| 必填 組織型態 | <input checked="" type="radio"/> 公司 | <input type="radio"/> 商業 | <input type="radio"/> 有限合夥 |
| 必填 申辦項目 | <input checked="" type="radio"/> 公司設立 | <input type="radio"/> 公司變更 | <input type="radio"/> 查閱、影印、證明 |

您選擇了 [公司設立] 請再選取您想辦理的選項

- 公司設立名稱預查
- 公司設立登記 ▶ 營業登記
- 公司設立名稱預查 ▶ 公司設立登記 ▶ 營業(稅籍)登記
- 成立勞保/勞退/健保投保單位 (尚未僱用員工者，請勿勾選)
- 預查馬上辦 (限原採一站式申辦且核准保留中之預查案件)
- 英文名稱預查
- 出進口廠商新登記

填寫公司基本資料

步驟二：填寫申請書 (請填

再按「填寫完成」進入確認畫面。)

於「案件資料」
填寫申請與聯
絡資料。

填寫資料

| 案件資料 | 公司預查資 |
|------------------------------|--|
| 原申請預查編號 (輸入預查編號重新申請) | 原申請預查編號帶入該案件預查申請資料後重新申 |
| 必填 申請人身分 | <input type="radio"/> 自然人(公司負責人) <input type="radio"/> 法人(政府或公司法人) |
| 必填 辦理方式 | <input type="radio"/> 申請人親自辦理 <input type="radio"/> 委託代理人 (以會計師或律師為限) |
| 必填 申請人姓名 (限填代表公司之負責人) | 李曉明 (以法人申請時，請填法人代表人姓名) |
| 必填 申請人身分證件號碼 | A111111111 |
| 必填 申請人地址 | 市 區 里 鄰 路 段 巷 弄 <input type="button" value="選擇"/> (以法人申請時，請填法人公司地址) |
| 申請人英文地址 | <input type="text"/> 請與「申請人地址」擇一填寫，且僅申請人為外商法人或外國人時使用。 |
| 必填 聯絡人姓名 | 李曉明 |
| 必填 聯絡電話 | 02-12345678 (格式例:02-12345678#119 (分機可不填)) |
| 簡訊通知回覆電話 | 0912345678 (如手機號碼，格式例:0912345678) |
| 必填 聯絡地址 | 縣 路 號 <input type="button" value="選擇"/> 同申請人地址 |
| 傳真電話 | 02-12345678 (格式例:02-12345678) |
| 必填 聯絡電子信箱 | test@gmail.com (電子核定書會另以E-Mail方式寄送) |

回流程選項

上一頁

重填

下一頁

填寫完

按「下一頁」
填寫公司預查
資料。

填寫公司基本資料與簡化上傳作業

填寫資料

步驟二：填寫申請書 (請填妥所有頁面之申請資料後，按「完成」進入確認畫面。)

案件資料 **公司預查資料**

必填 組織別 有限公司 股份有限公司 兩合公司

於「公司預查資料」填寫預查公司名稱與營業項目。

必填 公司名稱(1)

公司名稱(2)

公司名稱(3)

公司名稱(4)

公司名稱(5)

必填 營業項目 8.0版重要修訂結果摘要

按下「業務項目列表」選擇營業項目。

公司行號及有限合夥營業項目代碼表檢索系統

| 排序 | 項次 | 營業項目代碼 | 營業項目 | |
|---|-----|---------|---------|-----------------------------------|
| <input type="button" value="▲"/> <input type="button" value="▼"/> | 001 | I199990 | 其他顧問服務業 | <input type="button" value="刪除"/> |
| <input type="button" value="▲"/> <input type="button" value="▼"/> | 002 | I301010 | 資訊軟體服務業 | <input type="button" value="刪除"/> |
| <input type="button" value="▲"/> <input type="button" value="▼"/> | 003 | I301020 | 資料處理服務業 | <input type="button" value="刪除"/> |



營業項目列表

選擇營業項目

欲增加『除許可業務外，得經營法』請先選擇營業項目分類，系統請按

1. 選擇「營業項目分類」。

2. 勾選「營業項目」。

3. 按下「確認送出」將項目新增至公司預查資料頁面。

*新增一次僅能針對一個類別之營業項目進行勾選，勾選後請馬上點選確認送出

| 營業項目代碼 | 勾選營業項目名稱 |
|---------|---|
| A101011 | <input checked="" type="checkbox"/> 種苗業 |
| A101020 | <input type="checkbox"/> 農作物栽培業 |
| A101030 | <input type="checkbox"/> 特用作物栽培業 |
| A101040 | <input type="checkbox"/> 食用菌菇類栽培業 |
| A101050 | <input type="checkbox"/> 花卉栽培業 |
| A102020 | <input type="checkbox"/> 農產品整理業 |
| A102030 | <input type="checkbox"/> 蠶絲業 |
| A102041 | <input type="checkbox"/> 休閒農業 |
| A102050 | <input type="checkbox"/> 作物栽培服務業 |
| A102060 | <input type="checkbox"/> 糧商業 |

填寫公司基本資料

填寫資料

步驟二：填寫申請書 (請填妥所有頁面之申請資料，再按「填寫完成」進入確認畫面。)

案件資料 公司預查資料

必填 組織別 有限公司 股份有限公司 無限期公司 兩合公司

必填 公司名稱(1) 大大資訊

公司名稱(2)

公司名稱(3)

公司名稱(4)

公司名稱(5)

必填 營業項目
8.0版重要修訂結果摘要

公司行號及有限合夥營業項目代碼表檢索系統

| 排序 | 項次 | 營業項目代碼 | 項目 | |
|----|----|--------|---------|---------|
| | | 001 | I199990 | 服務業 |
| | | 002 | I301010 | 資訊軟體服務業 |
| | | 003 | I301020 | 資料處理服務業 |
| | | 004 | A101011 | 種苗業 |

新增成功！

於「填寫完成」填寫申請與聯絡資料。

超商繳費 (公司預查先行試辦)

- 增加支付方式以便利繳費
- 可至7-ELEVEN、全家及萊爾富繳費
- 收據證明即為超商所提供之收據。
- 手續費如下表：

| 收費模式 | 超商手續費 | | |
|-----------|-----------|---------|--------------------------------|
| | 代碼繳費 | | |
| | 7-11 ibon | | FamiPort (全家) Life-ET (萊爾富) |
| | 1000元以下 | 1001元以上 | |
| 銷帳時間 | 即時 | | |
| 超商繳費所需手續費 | 23元/筆 | 28元/筆 | 28元/筆 |



Step 4 / 6



步驟四：案件儲存

您的案件已儲存，電子案號為 **OSC1070208013872**，惟尚未完成送件程序，**確定後請按「下一步」**。

- 案件已完成儲存，請進行後續繳費，或利用案件資料查詢功能輸入本案電子案號進行案件修改。
- 請注意案件完成繳費之後，即無法修改案件內容。
- 未完成送件程序之案件，登記機關將不會進行收文與處理。

列印預查申請表

下載/列印應備書表

下一步

列印預查申請表

按下「下一步」完成送件程序，並前往繳費。

超商繳費 (公司預查先行試辦)

選項畫面

步驟五：線上繳費(公司設立預查)

[付款明細資料]

| 電子案號 | [模糊化] | | | |
|---|-------------|---------|-----------------|---------|
| 付款人資料 | 付款人姓名(法人名稱) | [模糊化] | 付款人身分證件號碼(法人統編) | [模糊化] |
| 序號 | 收費項目 | 單價 | 份數 | 小計 |
| 1 | 公司設立預查 | 150 | 1 | 150 |
| 總計 | | | | 150 |
| <input checked="" type="radio"/> 金融卡、ATM轉帳、信用卡 繳費 | | | | 前往繳費 |
| <input type="radio"/> 7-ELEVEN 超商繳費 | | | | |
| <input type="radio"/> 全家、萊爾富 超商繳費 | | | | |
| 連結e政府平台繳費 | | | | |
| 選用超商繳費 | | | | |

超商繳費 (公司預查先行試辦)

取得繳費
代碼

Step 5 / 6

1 . 2 . 3 . 4 . 5 . 6

步驟五：繳費(方式：超商繳費)



[超商繳費明細資料]

| | | |
|-----------|---------------------|--|
| 電子案號 | OSC1070326003850 | |
| 繳費項目 | 公司設立預查 | |
| 繳費超商 | 7-ELEVEN | |
| ibon 繳費代碼 | 383329658301 | |
| 繳費金額 | 173 (含手續費) | |
| 繳費期限 | 2018/03/29 17:34:53 | |

ibon機輸入繳費代碼後列印小白單於超商櫃檯繳費

超商繳費期限提醒

- 請注意您的繳費期限 2018/03/29 17:34:53，並於期限內，至各該超商進行繳費。
- 請記下您的電子案號 OSC1070326003850，日後可使用本系統之「案件資料查詢」功能進行繳費狀態查詢。
- 使用超商繳費，將收取超商手續費(ibon: 23-28元/件、FamiPort: 28元/件、Life-ET: 28元/件)。
- 交易過程中，請勿按下重新整理按鈕、上一頁或重複點選「取得繳費代碼」。
- 超商繳費操作步驟說明開啟。
- 本系統尚可使用下列付費方式：(須在線上繳費頁選擇「金融卡、ATM轉帳、信用卡 繳費」)
 - 金融帳戶：活期帳戶轉帳，帳戶必須與案件之申請人、代理人、法人或聯絡人一致。(可供線上繳費扣款銀行清單)
 - 晶片金融卡：活期帳戶轉帳，需準備讀卡機及晶片金融卡。(可供線上繳費扣款銀行清單)
 - 信用卡：使用信用卡繳費，扣款人必須與案件之申請人、代理人或聯絡人一致。(支援發卡機構與手續費一覽表)「晶片金融卡」與「金融帳戶」手續處理費為15元，且本系統無提供此手續處理費的收據。

7-ELEVEN繳款方式

超商繳費



代碼繳費 操作步驟說明

1. 按代碼輸入

2. 輸入12碼

3. 資料傳輸中

4. 明細確認

5. 列印繳費單

6. 櫃台繳費

FamilyMart繳款方式

超商繳費



FamiPort 代碼繳費 操作步驟說明



1. 點選繳費



2. 按代碼繳費



3. 閱讀條款



4. 輸入代碼



5. 代碼確認



6. 列印、繳費

萊爾富繳款方式

超商繳費

 **萊爾富** Life-ET **代碼繳費** 操作步驟說明

繳費·代收 \$

捐款、總費/補單、eTag、遠規罰款、有線電視、自然人憑證/北市e點通、汽燃費

捐款遠規罰款

網路交易

速買配

訊航科技金融中心
www.smilepay.net

SmilePay 代碼繳費注意事項

- 1. 繳款單只可繳費一次，請勿重複繳費。
- 2. 請於四小時內，持列印出來的條碼繳款至全省萊爾富櫃檯門市繳費。
- 3. 若因列印品質問題導致條碼無法辨識，請以手動輸入「產品條碼」完成繳費。
- 4. 繳費完成為了維護您的權益，請妥善保留。
- 5. 超過繳費期限，萊爾富恕不受理收款，請消費者重新取得 SmilePay 代碼。
- 6. SmilePay 會確認萊爾富收到您的繳費款。

請輸入 12 或 14 位數之繳費代碼

列印繳費單

1. 按繳費·代收

2. 網路交易

3. 速買配

4. 閱讀注意事項

5. 輸入繳費代碼

6. 列印繳費單

超商繳費 (公司預查先行試辦)

繳費代碼
逾期處理

Step 5 / 6

1 . 2 . 3 . 4 . 5 . 6

步驟五：繳費(方式：超商繳費)



[超商繳費明細資料]

繳費期限72小時(可設定)
系統判斷重新產製繳費代
碼或提示原代碼與期限

【一站式系統網頁訊息：超商繳費】

您曾經在本系統取得的 ibon繳費代碼 **363523188853** 尚未逾期。請
您記下此繳費代碼，並逕於繳費截止日期 **2017-11-27 16:36:54** 前
至各該超商辦理繳費。

繳費期限

2017-11-27 16:36:54

- 請注意您的繳費期限 2017-11-27 16:36:54，並於期限內，至各該超商進行繳費。
 - 請記下您的電子案號 OSC1061124041734，日後可使用本系統之「案件資料查詢」功能進行繳費狀態查詢。
 - 使用超商繳費，將收取超商手續費(ibon: 23-28元/件、FamiPort: 28元/件、Life-ET: 28元/件)。
 - 7-11 ibon及全家FamiPort的繳費代碼均可在萊爾富Life-ET進行繳費。
 - **交易過程中，請勿按下重新整理按鈕、上一頁或重複點選「取得繳費代碼」。**
 - 超商繳費操作步驟說明開啟。
 - 本系統尚可使用下列付費方式：(須在線上繳費頁選擇「金融卡、ATM轉帳、信用卡 繳費」)
 - 1.金融帳戶：活期帳戶轉帳，帳戶必須與案件之申請人、代理人、法人或聯絡人一致。(可供線上繳費扣款銀行清單)
 - 2.晶片金融卡：活期帳戶轉帳，需準備讀卡機及晶片金融卡。(可供線上繳費扣款銀行清單)
 - 3.信用卡：使用信用卡繳費，扣款人必須與案件之申請人、代理人或聯絡人一致。**(支援發卡機構與手續費一覽表)**
- 『晶片金融卡』與『金融帳戶』手續處理費為15元，且本系統無提供此手續處理費的收據。

完成繳費

- 完成繳費後文件便會進入登記機關進行審核。
- 如有需要聯絡客服人員，請參考一站式網頁頁面底端之連絡電話。

客服連絡電話
位於一站式網
頁頁面的底端。



客服專線

系統維運及商工登記業務經濟部商工行政諮詢專線:412-1166

營業(稅籍)登記業務各地區國稅局服務專線:0800-000-321

工作規則業務勞動部服務專線：0800-085-151 各縣市勞工局

國際貿易局業務貿易服務組：(02)2397-7360 高雄辦事處：(07)2711-171 分機218

全民健康保險業務中央健康保險署服務專線:0800-030-598

勞工保險業務勞工保險局服務專線:(02)2396-1266轉2454

各縣市商業登記業務機關

自中華民國100年5月30日起，累積瀏覽人數為82119576人